

Ogłoszenie o pracę

Tytuł ogłoszenia	Specjalista/Specjalistka ds. Promocji i Komunikacji
Forma zatrudnienia	
Rodzaj pracy	
Stanowisko	Specjalista/Specjalistka ds. Promocji i Komunikacji
Email	sekretariat@teatr.kalisz.pl
Telefon	62 760 53 02
Fax	62 760 53 03
Data składania	2016-07-11
Data wygaśnięcia	2016-07-11
Tagi	promocja, komunikacja, pr,
Województwo	WIELKOPOLSKIE
Powiat	Kalisz
Gmina	Kalisz
Miasto	Kalisz
Ulica	Plac Wojciecha Bogusławskiego
Numer budynku	1

Teatr im. Wojciecha Bogusławskiego w Kaliszu poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko Specjalisty/Specjalistki ds. Promocji i Komunikacji.

Do zakresu obowiązków tego stanowiska należy:

- tworzenie i realizacja kampanii reklamowych i PR-owych – w tym w zakresie marketingu treści i ambient marketingu – Teatru oraz Kaliskich Spotkań Teatralnych,
- opracowanie strategii promocji i komunikacji Teatru oraz planu jej realizacji,
- aktywne kreowanie wizerunku Teatru,
- tworzenie skutecznych, oryginalnych i efektywnych form promocji wszystkich rodzajów działalności merytorycznej Teatru,
- inicjowanie i realizacja działań z zakresu rozwoju widowni,
- inicjowanie, planowanie i realizacja jakościowych badań widowni i „antywidowni”,
- tworzenie narzędzi ewaluacji działań komunikacyjnych i działalności merytorycznej Teatru,
- przygotowywanie merytorycznego zakresu umów obejmujących działania promocyjne,
- aktywizacja sprzedaży poprzez przygotowywanie akcji promocyjnych i tworzenie

- programów lojalnościowych,
- współpraca z innymi instytucjami kultury, partnerami zewnętrznymi,
 - współpraca przy archiwizacji materiałów dotyczących działalności Teatru.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki humanistyczne lub społeczne),
- umiejętność obsługi komputera (pakiet Office, znajomość narzędzi internetowych oraz podstaw projektowania graficznego),
- znajomość współczesnych zjawisk teatralnych i artystycznych w Polsce i na świecie,
- znajomość specyfiki funkcjonowania nowych mediów,
- wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne, komunikatywność i łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
- umiejętność planowania, samoorganizacji pracy oraz tworzenia narzędzi ewaluacyjnych,
- umiejętność pracy w zespole,
- doświadczenie we współpracy z mediami,
- innowacyjne podejście, zaangażowanie, kreatywność.

Mile widziane:

- biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- udokumentowane (portfolio) doświadczenie w tworzeniu i realizacji kampanii komunikacyjnych w kulturze i sztuce oraz w rozwoju widowni,
- znajomość metodologii badań jakościowych.

Oferujemy:

- umowę o pracę od początku nowego sezonu teatralnego (na początku 3-miesięczny okres próbny, następnie umowa na czas określony i kolejna na czas nieokreślony),
- stałe wynagrodzenie oraz dodatkowe premie,
- pracę w doświadczonym, sprawdzonym zespole oraz w „najpiękniej położonym budynku teatralnym w Polsce”,
- pracę, w której nie można się nudzić.

CV ze zdjęciem, list motywacyjny, ewentualne portfolio oraz adnotację o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych prosimy wysyłać do dnia 11 lipca 2016 r. mailem (sekretariat@teatr.kalisz.pl), pocztą lub dostarczyć osobiście do Kadr Teatru z dopiskiem „promocja i komunikacja”.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami.